

Bildbestellung

- Bilder mindestens 2 Wochen vor dem Referatstermin bestellen!
- Bevor Ihr eine Bestellung aufgibt, bitte ArkuBid gründlich durchsuchen und ggf. in anderen Datenbanken nachschauen (Arachne, Prometheus, Alinari, Diathek)

... und so funktioniert die Bildbestellung

- Sucht gute Abbildungen aus den Büchern heraus
- Legt einen Streifen Papier zwischen die entsprechenden Buchseiten, auf dem Ihr Seitenzahl und Abbildungsnummer notiert
- Zu den Büchern legt ihr bitte einen Zettel mit folgenden Angaben:
 - ✓ Name
 - ✓ Referatstermin
 - ✓ Seminartitel
 - ✓ Seminarleiter/in
 - ✓ E-Mail-Adresse
- Buch und Zettel bitte in das Regal mit der Aufschrift „Bildbestellung“ legen und den Hiwis Bescheid geben, dass Ihr einen Bildauftrag vorbereitet habt. Auch per e-mail an :

Hiwis.Kla.Frankfurt@gmail.com

- Nachdem die Bilder erstellt wurden, bekommt Ihr eine Mail mit der Nachricht, dass die Bilder nun in ArkuBid zu finden sind.

Fragen?

- Einfach im Hiwi-Zimmer (Raum 5.551) der Klassischen Archäologie vorbeikommen oder eine Mail an **Hiwis.Kla.Frankfurt@gmail.com** schreiben.

Eure Hiwis